

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่  
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙
๘.๒ กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๖
๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างของ อบต.	๑๗
๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างของ อบต.	๑๗
๑๕. แบบนำเสนอข้อมูลขอความเห็นชอบ ก.จังหวัด	๑๙

.....

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ – พ.ศ.๒๕๕๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์วางแผนการใช้กำลังคน

จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ครั้งที่ ๙/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ ขึ้น

-๒-

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่มีการกำหนดตำแหน่ง และการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้การจัดระบบบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปโดยทั่วถึงและกว้างขวางมากขึ้น

### **๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ซึ่งมีนายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่อง ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลทุ่งเตาใหม่

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไข้ปัญหาของตำบลทุ่งเตาใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- ๓ -

## **๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่**

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ มีความครบถ้วน และสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ได้วิเคราะห์สภาพปัญหา ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

### **สภาพปัญหา**

#### **๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

๑.๑ คมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านยังไม่สะดวก

๑.๒ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะมีไม่เพียงพอ

๑.๓ ปัญหาราษฎรขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน

๑.๔ ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ

## ๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ (การผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ)

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ

- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๒ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีในการพัฒนาการเกษตร

## ๓. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ (น้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร)

๓.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

๓.๒ ระบบประปาหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ และการประปาส่วนภูมิภาคเข้าไม่ถึง

๓.๓ ปัญหาน้ำดื่ม น้ำใช้มีสารตกตะกอน

## ๔. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

๔.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๔.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๔.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี , คนพิการ, ผู้ป่วยเอดส์ และครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ไม่ทั่วถึง

## ๕. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ขาดความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

## ๖. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๖.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖.๓ ขาดการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี

## ๗. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ แม่น้ำลำคลองมีความตื้นเขิน

๗.๒ ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย

๗.๓ น้ำเสียจากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

## ความต้องการของประชาชน

### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก ปรับปรุงผิวถนนลาดยางและก่อสร้างถนนลาดยางให้สามารถใช้งาน ได้ทุกฤดูกาล

๑.๓ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

๑.๔ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติมและขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วทุกครัวเรือน

### ๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ (การผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ)

๒.๑ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๒ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๒.๓ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๔ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลทางการเกษตร

๒.๕ จัดให้มีการรวมกลุ่มอาชีพ

### ๓. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ (น้ำกิน - น้ำใช้ และเพื่อการเกษตร)

๓.๑ ให้มีการขุดลอกแหล่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๓.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๓.๓ ให้มีการขุดสระน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร

### ๔. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

๔.๑ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษาและฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก

๔.๒ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า

๔.๓ การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

### ๕. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑ จัดฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และศึกษาดูงาน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สมาชิก อบต.

๕.๒ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ

### ๖. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

๖.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ



๖.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ

๖.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### ๗. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการอนุรักษ์และดูแลรักษาแม่น้ำลำคลอง

๗.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๓ พัฒนารูปแบบเกษตรแผนใหม่ หรือการเกษตรแบบยั่งยืน

๗.๔ รณรงค์ให้ความรู้ในการกำจัดน้ำเสียจากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

#### ๘. ความต้องการอื่น ๆ

๘.๑ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง และเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชานอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนในด้านการศึกษาคู่ก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และเศรษฐกิจแบบพอเพียง

โดยส่วนรวมการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กฎหมายอื่นของ อบต. และการใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่

กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑) , ๑๖ (๒))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข การ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ(มาตรา๖๘ (๔))
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๕) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๖) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๘) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๙) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๑๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๑๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
- (๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๔) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถาน  
อื่น (มาตรา ๖๘ (๑๓) ๑๖ (๒๕))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

- ๗ -

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

(7) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยใน  
ชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

(๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

(๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๘))

(๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

- ๘ -

**หมายเหตุ :** มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖)

มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

## **๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ**

### **ภารกิจหลัก**

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### **ภารกิจรอง**

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

## ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังตามแบบอัตรากำลัง ๓ ปี ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ จำนวน ๑๓ อัตรာ แต่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ยังมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลทุ่งเตาใหม่ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพิ่มให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะได้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- ๙ -

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่มีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ จึงกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงการส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ได้กำหนดโครงสร้างอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร ปศุสัตว์</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร ปศุสัตว์</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานนโยบายและแผน</li><li>- งานวิชาการ</li><li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li><li>- งานงบประมาณ</li><li>- งานการประชุม</li></ul>	<p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานนโยบายและแผน</li><li>- งานวิชาการ</li><li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li><li>- งานงบประมาณ</li><li>- งานการประชุม</li></ul>	

## ๒. ส่วนการคลัง

### ๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานการซื้อและการจ้าง
- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุก

#### ประเภท

- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้อง  
ทุกประเภท
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานจัดทำประมาณการรายรับและ

#### รายจ่าย

- ประจำปีงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

#### มอบหมาย

### ๒.๒ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานตรวจสอบการรับ/จ่ายพัสดุและการ  
เก็บรักษาพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

#### มอบหมาย

### ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และแก้ไข  
ปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี

## ๒. ส่วนการคลัง

### ๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานการซื้อและการจ้าง
- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุก

#### ประเภท

- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้อง  
ทุกประเภท
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานจัดทำประมาณการรายรับและ

#### รายจ่าย

- ประจำปีงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

#### มอบหมาย

### ๒.๒ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานตรวจสอบการรับ/จ่ายพัสดุและการ  
เก็บรักษาพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

#### มอบหมาย

### ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และแก้ไข  
ปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดเก็บและชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น</li> <li>- งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี</li> <li>- งานเก็บรักษาและนำส่งเงินประจำวัน</li> <li>- งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ</li> <li>- งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเก็บภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ</li> </ul> <p>มอบหมาย</p> <p><b>๓. ส่วนโยธา</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>- งานผังเมือง</li> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ</li> </ul> <p>มอบหมาย</p> <p><b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดเก็บและชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น</li> <li>- งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี</li> <li>- งานเก็บรักษาและนำส่งเงินประจำวัน</li> <li>- งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ</li> <li>- งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเก็บภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ</li> </ul> <p>มอบหมาย</p> <p><b>๓. ส่วนโยธา</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>- งานผังเมือง</li> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ</li> </ul> <p>มอบหมาย</p> <p><b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบงบประมาณ บัญชี</li> <li>- ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการ</li> </ul> <p>คงเหลือให้ตรงตามบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงินด้วย</li> <li>- ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ</li> <li>- ตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะ ให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</li> <li>- ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ และการก่องหนผู้กพันงบประมาณรายจ่าย ซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทศรองราชการ</li> <li>- ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่าย</li> </ul>	

	และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท	
--	-----------------------------	--

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การบริหารงานขององค์กรจะประสบความสำเร็จก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการทำงานซึ่งผู้ทำงานในองค์กรนั้นจะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยองค์กรเป็นผู้ดำเนินการในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ทำงานในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับ ภาคราชการ เนื่องจากเป็นกระบวนการวางแผนและดำเนินการให้ราชการและพนักงานของรัฐปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทัศนคติและสำนึกที่ถูกต้องเพื่อช่วยให้งานของทางราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยในขณะเดียวกันตัวพนักงานและลูกจ้าง ก็จะต้องประสบความสำเร็จ ในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และความพร้อมที่จะก้าวหน้าขึ้นไปด้วย องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง อบต. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล/อบต. ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ พัฒนาพนักงานและลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุใหม่ และข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. การพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของ อบต. บรรจุใหม่ โดยให้มีการปฐมนิเทศในระยะแรกของการบรรจุเข้ารับราชการ

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วยการพัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานและลูกจ้างบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ วิธีการพัฒนาลูกจ้าง โดยวิธีการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือ

พัฒนา ได้เรียนรู้เทคนิคในการทำงาน ซึ่งใช้วิธีการสอนแนะนำ โดยการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้คอยแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ของผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง ในหน่วยงานที่มีความชำนาญงานสูงสุด

๑.๓ การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาพนักงานและลูกจ้างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ หลักสูตรการพัฒนา เพื่อพัฒนาบุคลากรใน ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ งานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารคน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดีส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสาร การเสริมสร้างสุขอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒.๒ วิธีการปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ มีหลักการในการพัฒนาบุคลากร คือ หลักการเรียนรู้ โดยสนับสนุนให้พนักงานและลูกจ้างเกิดการเรียนรู้ ทั้งโดยการส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมการดูงานและส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง ซึ่งมีวิธีการที่สำคัญ ดังนี้

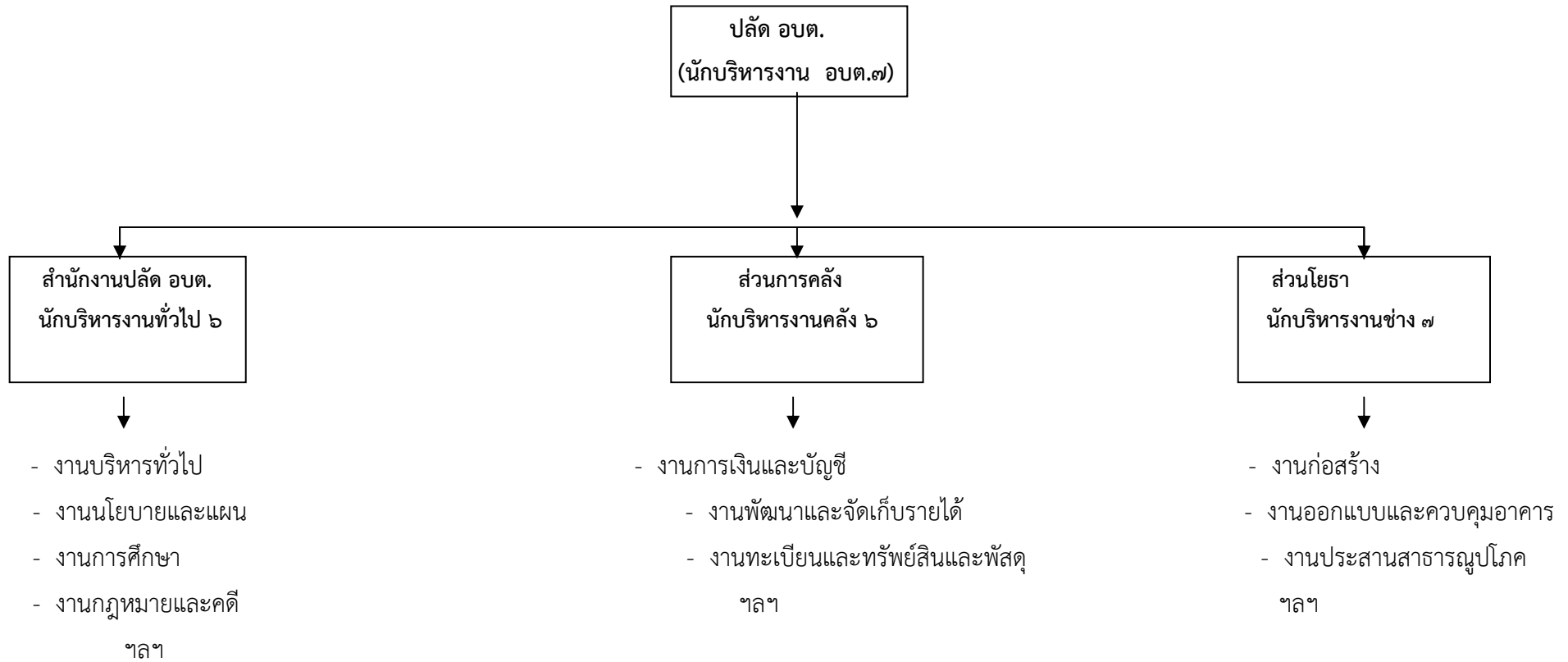
(๒.๒.๑) การฝึกอบรมนอกสภาพการทำงานโดยให้ผู้เข้ารับการอบรมหยุดการทำงานของตน เพื่อเข้ารับการอบรมในสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ส่วนไปเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก ซึ่งวิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่นโดยการบรรยาย การสัมมนาหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒.๒.๒) การดูแลโดยการจัดให้ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานได้ไปศึกษาดูงาน เยี่ยมชมหน่วยงาน และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นซึ่งอาจเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการเกิดความรู้ ความเข้าใจในเทคนิค สภาพปัญหา และวิธีการทำงานของหน่วยงานที่ตนไปเยี่ยมชมด้วยตนเองและยังไม่มีโอกาสสอบถามหรือแลกเปลี่ยน ความรู้ และประสบการณ์ และขอคิดเห็นอันอาจนำไปปรับปรุงการทำงานในหน่วยงานของตนได้ รวมทั้งอาจก่อให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานของตนเองและหน่วยงานที่ไปเยี่ยมชมต่อไปในอนาคตอีกด้วย

(๒.๒.๓) การส่งเสริมและสนับสนุน

## 9. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

### โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่



**๘.๒ กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗**

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ อ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๕ ๕	๒๕๕๖ ๖	๒๕๕๗ ๗	๒๕๕๕ ๕	๒๕๕๖ ๖	๒๕๕๗ ๗	
นักบริหารงาน อบต.๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓ - ๕/๖ว	-	-	๑	๑	-	+ ๑	-	กำหนดเพิ่ม
<b>สำนักงานปลัด</b>								
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ๖	๑	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓-๕/๖ ว	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ - ๓/๔	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ ๒ - ๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>ส่วนการคลัง</b>								
นักบริหารงานการคลัง ๖(จนท.บริหารงาน การเงินและบัญชี ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ - ๓/๔	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒ - ๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ - ๔/๕	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓ - ๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒ - ๔/๕	๑	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	ว่าง
<b>ส่วนโยธา</b>								
นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา ๑ - ๓/๔	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบตำแหน่ง

นายช่างโยธา ๒ - ๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๗	๑๓	๑๔	๑๔	- ๒	+ ๑	-	

๑๑. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่

	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
๑	นักบริหารงาน อบต.๗	6	1	1	202,080.-	-	-	-	8,640.-	8,640.-	8,760.-	210,720.-	219,360.-	228,120.-
	สำนักงานปลัด													
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ๖	6	1	-	-	+1	-	-	240,180.-	-	-	240,180.-	240,180.-	240,180.-
๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	3	1	1	104,400.-	-	-	-	4,560.-	4,680.-	4,560.-	108,960.-	113,640.-	118,200.-
๔	บุคลากร 3-5/6ว	3-5/6ว	1	-	-	-	-	+1	-	-	205,800.-	-	-	205,800.-
๕	นักวิชาการการศึกษา 3-5/6ว	3-5/6ว	1	-	-	-	-	+1	-	-	205,800.-	-	-	205,800.-
๖	นิติกร 3-5/6ว	35/6ว	1	-	-	-	-	+1	-	-	205,800.-	-	-	205,800.-
๗	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4	2	1	1	90,960.-	-	-	-	4,680.-	4,440.-	4,680.-	95,640.-	100,080.-	104,760.-
	ส่วนการคลัง													
8	นักบริหารงานการคลัง 6 (จนท.บริหารงานการเงินและบัญชี 5)	5	1	1	160,800.-	-	-	-	6,960.-	6,960.-	7,200.-	167,760.-	174,720.-	181,920.-
9	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	3	1	1	104,400.-	-	-	-	4,560.-	4,680.-	4,560.-	108,960.-	113,640.-	118,200.-
10	เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	2	1	1	81,600.-	-	-	-	3,600.-	5,520.-	4,560.-	85,200.-	90,720.-	95,280.-
11	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	2	1	-	-	-	+1	-	-	166,500.-	-	-	166,500.-	166,500.-
	ส่วนโยธา													
12	นักบริหารงานช่าง 6	6	1	1	154,560.-	-	-	-	8,760.-	8,640.-	8,520.-	163,320.-	171,960.-	180,480.-
13	ช่างโยธา 1-3/4	2	1	1	79,560.-	-	-	-	3,720.-	5,040.-	4,560.-	83,280.-	88,320.-	92,880.-
	รวมเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล		13	8	978,360.-	+1	+1	+3	285,660.-	215,100.-	664,800.-	1,264,020.-	1,479,120.-	2,143,920.-
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง											869,455.-	897,175.-	925,495.-
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 %											252,804.-	295,824.-	428,784.-
	ประมาณการรายจ่าย											16,961,040.	17,809,000.-	18,699,450
	รวมไม่เกินร้อยละ 40											-	-	-
												14.07	15.00	18.71

**หมายเหตุ** (1) รายจ่ายจริง (2) คิดจาก (เงินเดือนขั้นต่ำ+ขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นหารด้วย 2 คูณด้วย 12) + ชั้นเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น (3) ภาระค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา + (2) (4) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด  
(5) คิดจากค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี (6) คิดจาก (4) คูณด้วย 20 % (7) คิดจาก (4) + (5) + (6) หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีคูณด้วย 100 (ประมาณการรายรับ)



ภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อสายงาน	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม (+) / ลด (-)				ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น ( 2 )				ค่าใช้จ่ายรวม ( 3 )			
			จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555
<b>สำนักงานปลัด</b>																
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																
1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	74,520.-	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	4	3	345,175.-	+1	-	-	-	77,760.-	11,520.-	11,880.-	12,720.-	422,935.-	434,455.-	446,335.-	459,055.-
3	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเก็กา	2	-	-	+2	-	-	-	99,840.-	9,120.-	9,120.-	9,240.-	99,840.-	108,960.-	118,080.-	127,320.-
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	-	-	+1	-	-	-	83,280.-	3,840.-	3,840.-	3,720.-	83,280.-	87,120.-	90,960.-	94,680.-
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																
5	นักการภารโรง	1	1	60,960.-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,960.-	60,960.-	60,960.-	60,960.-
6	ยาม	1	1	60,960.-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,960.-	60,960.-	60,960.-	60,960.-
7	คนงานทั่วไป	1	-	-	+1	-	-	-	60,960.-	-	-	-	60,960.-	60,960.-	60,960.-	60,960.-
<b>ส่วนการคลัง</b>																
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																
8	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	77,520.-	-	-	-	-	3,000.-	3,240.-	3,480.-	3,600.-	80,520.-	83,760.-	87,240.-	90,840.-
<b>ส่วนโยธา</b>																
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมค่าจ้างพนักงานจ้าง				619,135.-	+5/-1	-	-	-	324,840.-	27,720.-	28,320.-	29,280.-	869,455.-	897,175.-	925,495.-	954,775.-
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล												1,264,020.-	1,479,120.-	2,143,920.-	2,192,520.-	
ประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 %												252,804.-	295,824.-	428,784.-	438,504.-	
ประมาณการรายจ่าย												16,961,040.-	17,809,000.-	18,699,450.-	19,634,400.-	

รวมไม่เกินร้อยละ 40	14.07	15.00	18.71	18.26
---------------------	-------	-------	-------	-------

-16-

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่าย	รายได้ไม่รวม เงินอุดหนุน	ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เพิ่มขึ้น			คิดเป็นร้อยละ
			เงินเดือน/ค่าจ้าง	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม	
2552	16,961,040.-	10,569,267.-	2,133,475.-	252,804.-	2,386,279.-	14.07
2553	17,809,000.-	10,569,267.-	2,376,295.-	295,824.-	2,672,119.-	15.00
2554	18,699,450.-	10,569,267.-	3,069,415.-	428,784.-	3,498,199.-	18.71

๑๑. บัญชีแสดงการจัดบุคลากร (เดิม) ลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นางสาวขวัญจิตต์ เพชรอนันตกุล	ร.ป.ม.	๐๑ - ๐๑๐๑ - ๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	๐๐ - ๐๑๐๑ - ๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	๒๑,๗๑๐	ตามตำแหน่งเดิม
๒	ว่าง	-	-	-	-	๐๐ - ๐๑๐๑ - ๐๐๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๓ - ๕/ ๖ว	๒๑,๗๑๐	กำหนดตำแหน่งใหม่
<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>										
๓	ว่าง	-	-	-	-	๐๑ - ๐๑๐๒ - ๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๖	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
3	นางสาวเกศินี แก้วสะอาด	รัฐศาสต ร	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน	3	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน	3	9,080.-	ตามตำแหน่งเดิม
4	ว่าง	ปริญญา ตรี	-	-	-	01-0208-001	บุคลากร	3-5/6ว	-	กำหนดตำแหน่งใหม่

5	ว่าง	ปริญญาตรี	-	-	-	01-0202-001	นิติกร	3-5/6ว	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
6	ว่าง	ปริญญาตรี	-	-	-	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
7	นางสาวพิชญ์ทิศา จูฉิม	ปวช. พานิชยการ	01-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	3	01-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	7,940.-	ตามตำแหน่งเดิม

-18-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
<b>ส่วนการคลัง</b>										
8.	นางสาวอรุณภรณ์ ตรียวง	ปริญญาตรี (แขนงบัญชี)	04-0103-001	เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี (หัวหน้าส่วนการคลัง)	5	04-0103-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี (หัวหน้าส่วนการคลัง)	5	13,690.-	ตามตำแหน่งเดิม
9.	นายประพจน์ พงศ์พิลิศร	ปวส. บัญชี	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2-4/5	9,080.-	ตามตำแหน่งเดิม
10.	นางสาววิตรี วิเชียรเชื้อ	ปวช.	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2-4/5	6,940.-	ตามตำแหน่งเดิม

11.	ว่าง	ปวส.	-	-	-	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2-4/5	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
<b>ส่วนโยธา</b>										
12.	นายศรีชัย ชัยยศ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	6	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	6	13,240.-	ตามตำแหน่งเดิม
13.	นายจำลอง นมรัักษ์	ปวช.ช่างก่อสร้าง	05-0502-001	ช่างโยธา	2	05-0502-001	ช่างโยธา	1-3/4	6,940.-	ตามตำแหน่งเดิม

### ๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ และมีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

### ๑๔. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

-----

