

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประจำเดือนตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566 (6 เดือนแรก)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย และกำหนดตำแหน่งใหม่	๑.ดำเนินการร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง ๒.สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ๓.สรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑.ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ดำเนินการแล้วเสร็จสิ้นกระบวนการ
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มีการดำเนินการ
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -หน่วยงานมีการพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการรักษาไว้	๓.๑ ดำเนินการบรรทุก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล เป็นไปตามผลการประเมินการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	-ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานให้มีอุปกรณ์ ครบถ้วน มีความปลอดภัย มีส่วนร่วมใน การทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย พนักงานส่วนตำบล	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง เต่าใหม่	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเต่าใหม่

	<p>๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมชาติ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รับภาษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบัน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
--	--	---

การวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ จัดอบรมเอง มี ๑ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ จัดอบรมโดย นางสาวอุราภรณ์ ตริยวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

จัดทำช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ดังนี้

1) ทางโทรศัพท์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ หมายเลข 077 - 950016 ในวันเวลาราชการ

2) ทางโทรสาร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ หมายเลข 077 - 950016ในวันเวลาราชการ

3) ทางไปรษณีย์ เป็นหนังสือร้องเรียนถึง นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ โดยตรง ตามที่อยู่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ 210/4 หมู่ที่ 7 ตำบลทุ่งเตาใหม่ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- 4) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาใหม่ ที่ www.thungtaomaio.go.th
- 5) ทาง facebook : <https://facebook.com/อบต.ทุ่งเตาใหม่>

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ ๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่น ๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร